

ระเบียบเทศบาลตำบลแม่เอย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเทศบาลตำบลแม่เอยว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง มาตรา ๖๑ วรรคสาม มาตรา ๗๔ วรรคสาม และมาตรา ๘๙ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๘๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ นายกเทศมนตรีตำบลแม่เอย จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลแม่เอย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“บุคคล” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

“งาน” หมายความว่า การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่เอย

“วงเงินในการจัดหาพัสดุ” หมายความว่า จำนวนเงินรวมทั้งหมดที่ใช้ในการจัดหาพัสดุในแต่ละงาน

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่เทศบาลตำบลแม่เอยจ่ายให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการ

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีตำบลแม่เอย รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บุคคลหรือคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน

ข้อ ๕ ให้บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง ดังต่อไปนี้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน

(๑) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายงานก่อสร้าง ตามข้อ ๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๖ ให้บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ดังต่อไปนี้ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน

(๑) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ตามข้อ ๑๐๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๗ ให้บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ดังต่อไปนี้ มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน

(๑) บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปารายการงานก่อสร้าง ตามข้อ ๑๓๙ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๘ ให้บุคคลหรือคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง มีสิทธิได้รับค่าตอบแทน

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน

ข้อ ๙ ในกรณีการจัดหาพัสดุในแต่ละงานที่มีวงเงินในการจัดหาพัสดุตั้งแต่ ๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท บุคคลหรือคณะกรรมการตามข้อ ๕ - ๘ ไม่ได้รับค่าตอบแทน

ข้อ ๑๐ ในกรณีการจัดหาพัสดุในแต่ละงานที่มีวงเงินในการจัดหาพัสดุตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้บุคคลหรือคณะกรรมการตามข้อ ๕ - ๘ ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

- (๑) ประธานกรรมการ ในอัตรา ๖๐๐.- บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- (๒) กรรมการ ในอัตราคนละ ๔๐๐.- บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- (๓) บุคคล ในอัตราคนละ ๔๐๐.- บาทต่องาน

ข้อ ๑๑ ในกรณีการจัดหาพัสดุในแต่ละงานที่มีวงเงินในการจัดหาพัสดุตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้บุคคลหรือคณะกรรมการตามข้อ ๕ - ๘ ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

- (๑) ประธานกรรมการ ในอัตรา ๘๐๐.- บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- (๒) กรรมการ ในอัตราคนละ ๖๐๐.- บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- (๓) บุคคล ในอัตราคนละ ๖๐๐.- บาทต่องาน

ข้อ ๑๒ ในกรณีการจัดหาพัสดุในแต่ละงานที่มีวงเงินในการจัดหาพัสดุตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๑ - ๑๐,๐๐,๐๐๐ บาท ให้บุคคลหรือคณะกรรมการตามข้อ ๕ - ๘ ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

- (๑) ประธานกรรมการ ในอัตรา ๑,๐๐๐.- บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- (๒) กรรมการ ในอัตราคนละ ๘๐๐.- บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- (๓) บุคคล ในอัตราคนละ ๘๐๐.- บาทต่องาน

ข้อ ๑๓ ในกรณีการจัดหาพัสดุในแต่ละงานที่มีวงเงินในการจัดหาพัสดุตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐,๐๐๑ ขึ้นไป ให้บุคคลหรือคณะกรรมการตามข้อ ๕ - ๘ ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

- (๑) ประธานกรรมการ ในอัตรา ๑,๕๐๐.- บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- (๒) กรรมการ ในอัตราคนละ ๑,๒๐๐.- บาทต่อครั้งที่มาประชุม
- (๓) บุคคล ในอัตราคนละ ๑,๒๐๐.- บาทต่องาน

ข้อ ๑๔ ในการจัดหาพัสดุในแต่ละงาน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้บุคคลหรือคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนได้เพียงหนึ่งครั้งต่องานหรือหนึ่งครั้งที่มาประชุมเท่านั้น

ข้อ ๑๕ ในกรณีบุคคลหรือคณะกรรมการตามข้อ ๕ - ๘ ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เดียวกันมากกว่าหนึ่งงาน หากผู้ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวได้ปฏิบัติหน้าที่ในวันเดียวกันให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนสำหรับวันนั้นในอัตราสูงกว่าเพียงอัตราเดียว

ข้อ ๑๖ ในกรณีการจัดหาพัสดุที่มีการแบ่งงวดงาน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้บุคคลหรือคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามวงเงินรวมในการจัดหาพัสดุ ในการส่งมอบงานงวดสุดท้ายของการจัดหาพัสดุในงานนั้น

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างได้ออกไปตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ได้รับค่าตอบแทนครั้งเดียวต่องาน เมื่อได้ตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญา ในอัตรา ๓๕๐.- บาทต่อคนต่อวัน เว้นแต่กรณีที่มีการสั่งแก้ไขเพิ่มเติมงานจ้างหรือการยกเลิกสัญญาให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างได้รับค่าตอบแทนการออกไปตรวจงานจ้างในอัตราดังกล่าวข้างต้น ในการออกไปตรวจงานจ้างครั้งหลังสุดของงานจ้างที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมให้เป็นไปตามสัญญาหรือก่อนการยกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ได้รับค่าตอบแทนกรณีออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างได้รับค่าตอบแทนครั้งเดียวต่องาน เมื่อได้ตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญา ดังนี้

- (๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตรา ๓๕๐.- บาทต่อคนต่อวัน
- (๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตรา ๓๐๐.- บาทต่อคนต่อวัน เว้นแต่กรณีที่มีการสั่งแก้ไขเพิ่มเติมงานจ้าง หรือการยกเลิกสัญญาให้หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างและหรือผู้ควบคุมงานก่อสร้างแล้วแต่กรณีได้รับค่าตอบแทนการออกไปตรวจงานจ้างในอัตราดังกล่าวข้างต้นในการออกไปตรวจงานจ้างครั้งหลังสุดของงานจ้างที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมให้เป็นไปตามสัญญาหรือก่อนการยกเลิกสัญญา

หมวด ๓
หลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

ข้อ ๑๙ เอกสารที่ใช้ประกอบหลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

- (๑) บันทึกขออนุมัติเบิกค่าตอบแทนของบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- (๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- (๓) บันทึกรายงานการประชุมของคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- (๔) สำเนารายงานการปฏิบัติงานตามคำสั่งหรือใบตรวจรับพัสดุ

หมวด ๔
วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทน

ข้อ ๒๐ ให้บุคคลหรือคณะกรรมการข้อ ๕ - ๘ ยื่นเอกสารตามข้อ ๑๙ เพื่อขอรับค่าตอบแทนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้นำดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒๑ ให้เทศบาลตำบลแม่ฮ้อยจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามข้อ ๕ - ๘ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

(๑) กรณีเป็นพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลแม่ฮ้อยให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่นายกเทศมนตรีตำบลแม่ฮ้อยอนุญาต

(๒) กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

ข้อ ๒๒ ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) ที่ได้รับจากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายพิรุณ ธงชัยสุวรรณ)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่ฮ้อย

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบนี้

โดยที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ
กระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้
ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และให้เทศบาลตำบลแม่เมาะสามารถกำหนด
หลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหาร
งบประมาณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ดังนั้น จึงกำหนดระเบียบนี้เพื่อให้สามารถใช้งบประมาณของ
เทศบาลตำบลแม่เมาะได้อย่างเหมาะสม ตรงตามความจำเป็น เกิดความคุ้มค่า มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
และเพื่อควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
จึงจำเป็นต้องกำหนดระเบียบนี้
